



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	<u>เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงินและบัญชี)</u> ๑. งานงบประมาณ - จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พร้อมแผนการใช้จ่าย - จัดทำแบบเสนอผลงาน ผลการดำเนินงาน - จัดทำคำของบประมาณประจำปี - งานกันงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ๒. งานบัญชี - บันทึกรายการรายได้ที่เกิดขึ้นประจำวัน - ตรวจสอบรายการเงินฝากธนาคาร - ตรวจสอบรายการกระหนยอดเงินฝาก - ธนาคาร - ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีรายได้ให้ถูกต้อง - จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลเป็นประจำในแต่ละเดือน ๓. งานการเงิน ออกใบเสร็จรับเงินและเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ - รับชำระเงินค่าบริการทางการแพทย์ - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบเอกสารรายได้ในแต่ละวัน	๑	วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้ - สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารงบประมาณ รวมทั้งมีความรู้ด้านการเงินและบัญชีเบื้องต้น - หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<u>เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงินและบัญชี)</u> ๔. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานและแพทย์ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน และแพทย์ - จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒	<u>พยาบาล</u> - งานคัดกรองผู้เข้ารับบริการและประเมินอาการเบื้องต้น - ปฏิบัติงานทางการพยาบาล ให้ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาล รับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานในแผนกผู้ป่วยนอก งานห้องทรีทเมนต์ ห้องผ่าตัด - งานช่วยเหลือแพทย์ทำหัตถการ เช่น การตรวจเลือด ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ร้อยไหม ทำทรีทเมนต์-เลเซอร์ความงาม การเย็บแผล เป็นต้น - งานบริหารจัดการและสนับสนุน ดูแลสถานที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาล - งานวิชาการและควบคุมคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ - ประสานงานและงานธุรการจัดการข้อมูล - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรีบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งซึ่งออกโดยสภาการพยาบาล - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ได้ - หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือมีประสบการณ์ด้านความงาม เวชศาสตร์ชะลอวัย การพยาบาล-เลเซอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	ผู้ช่วยพยาบาล - ดูแล และช่วยเหลือประเมินเบื้องต้น ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการของ โรงพยาบาล - เตรียมความพร้อมการจัดการเครื่องมือ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจเช็คเวชภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม และดูแลสถานที่ต่าง ๆ - สนับสนุนงานการแพทย์ พยาบาล ในการทำหัตถการต่าง ๆ - การจัดการงานระบบธุรการ งานเอกสาร และประสานงานต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔	วุฒิประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ได้ - หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานจะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ ในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และแสดงออกถึงความเชื่อมั่นในคุณค่าของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๒.๓ มีความมุ่งมั่นพัฒนางานเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ สามารถใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการทำงาน และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ หรือแนวโน้มที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๔ มีทักษะการทำงานเป็นทีม พร้อมยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรม สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับนานาชาติ

๒.๕ มีความซื่อสัตย์ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม และมุ่งมั่นประโยชน์ขององค์กรและสังคม

๓. การสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๔ ยื่นใบสมัครในวันและเวลาทำการของมหาวิทยาลัยได้ที่

(๑) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

(๒) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๓๘/๑๑-๑๓

อาคารอโศกเพลส ถนนอโศกมนตรี ซอยสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ส่งพิมพ์ใบสมัครทาง www.mfuhospitalbkk.com หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร และกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตาม ข้อ ๔ และส่ง EMS มาที่

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร (สมัครงาน) เลขที่ ๓๘/๑๑-๑๓ อาคารอโศกเพลส

ถนนอโศกมนตรี ซอยสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่า สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามกระบวนการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีคุณวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ ๑ กรณีกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน

*ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับและต้องแนบไฟล์หลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากที่ยื่นเอกสารรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แล้ว หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์

* ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗

* ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับ ตำแหน่งที่กำหนดนั้น โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ มาทำการทดสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ และ/หรือสอบสัมภาษณ์

ทดสอบข้อเขียน

ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถในเชิงวิเคราะห์ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบทักษะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง

๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

- ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะดำเนินการรับสมัครและจะติดต่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๕ ต.ค. ๖๔ เวลา ๑๑:๓๗:๕๓ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : pZMcf-gLU+w-va/eV-d6eKn